

**DEKLARACJA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW
DOTYCZĄCA CZASU POBYTU I WYŻYWIENIA DZIECKA
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 13 W BIAŁEJ PODLASKIEJ
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020
W OKRESIE TRWANIA PANDEMII KORONAWIRUSA
DYŻUR WAKACYJNY - MIESIĄC SIERPIEŃ 2020**

..... Biała Podlaska,

imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

.....

.....

adres zamieszkania

.....

telefony

I. Deklaracja rodzica dotycząca czasu pobytu i korzystania z wyżywienia dziecka w przedszkolu

1. Oświadczam, że moje dziecko

.....

(imię i nazwisko, PESEL dziecka)

będzie przebywać w przedszkolu od godz. do godz.

2. Dziecko będzie korzystać z posiłków*:

- śniadanie: TAK NIE
- obiad TAK NIE
- podwieczorek TAK NIE

3. Zobowiązuję się dokonywać należnych wpłat z góry **do 15 każdego miesiąca** na rachunek bankowy **58-1020-1260-0000-0902-0159-4464** tytułem:

- a) opłata za pobyt dziecka za okres (imię i nazwisko dziecka)
- b) opłata za korzystanie z wyżywienia za okres (imię i nazwisko dziecka)

4. Nieuregulowanie należności w terminie powoduje naliczenie odsetek za zwłokę.

5. Odpłatność za pobyt i korzystanie z wyżywienia dziecka za dany miesiąc zostanie obliczona według deklaracji.

6. Zobowiązuję się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka.

.....

(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

*właściwe podkreślić

II. Oświadczenie o zatrudnieniu

Oświadczam, że rodzice dziecka pozostają w zatrudnieniu.

..... jest
imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej

zatrudniona w
miejsce zatrudnienia

..... jest
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

zatrudniony w
miejsce zatrudnienia

podstawa prawna: art.133 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

III. Oświadczenie o pomiarze temperatury dziecka

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do placówki oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

(nie wyrażenie zgody dyskwalifikuje przyjęcie dziecka do placówki)

IV. Oświadczenie dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i dziecka danych osobowych przez Przedszkole Samorządowe nr 13 w Białej Podlaskiej, ul. K. Jagiellończyka w celu prowadzenia dokumentacji przedszkolnej. Zostałem/am zapoznany/a z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE... (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.).

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

V. Zasady przyjęcia dzieci do grupy przedszkolnej w czasie pandemii COVID 19

W pierwszej kolejności z przedszkola korzystają te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.

Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.

1. Do przedszkola przyprowadzamy dzieci wcześniej zgłoszone do dyrektora placówki. Rodzic zgłaszając dziecko do placówki wypełnia deklarację i zapoznaje się z zasadami obowiązującymi w placówce w związku z pandemią koronawirusa i je akceptuje.
2. Rodzice zobowiązują się do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki zgodnie z godzinami określonymi w deklaracji.
3. Każda zmiana w deklaracji wymaga formy pisemnej.
4. Przyprowadzamy do placówki dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych.
5. Jeśli istnieje podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci nie jest przyjmowane do przedszkola. W celach prewencyjnych przy wejściu do przedszkola dzieci będą miały mierzoną temperaturę. W przypadku kiedy pomiar wskaże powyżej 37°C dziecko nie będzie przyjęte do placówki.
6. Przyprowadzając i odbierając dziecko należy zachować przed budynkiem bezpieczną odległość od siebie, min. 2 m.
7. Dziecko przekazujemy pracownikowi przedszkola w drzwiach.
8. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, przekazujemy telefonicznie dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
9. Nie posyłamy dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
10. Wyjaśniamy dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
11. Regularnie przypominamy dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślamy, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie, unikać kontaktu fizycznego z innymi osobami.
12. Zwracamy uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
13. W czasie pobytu w przedszkolu nie ma leżakowania.
14. Budynek przedszkola jest cały czas zamknięty. W razie potrzeby kontaktu w ciągu dnia prosimy o telefon do placówki.
15. Rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka w trybie natychmiastowym w sytuacji podejrzenia choroby.
16. Rodzic jest zobowiązany podać aktualne numery telefonów, odbierać telefony z przedszkola, a w momencie nie odebrania telefonu z przedszkola pilny kontakt z placówką.
17. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych dziecko zostanie odizolowane do odrębnego pomieszczenia, gdzie pod opieką pracownika przedszkola będzie oczekiwało na przybycie rodzica.

Zapoznałam(em) się z zasadami przyjęcia dzieci do grupy przedszkolnej w czasie pandemii COVID 19 i je akceptuję

.....
(podpisy rodziców/prawnych)